

# Le CCAS de LA BRESSE recrute



**Adjoint d'animation H/F**  
**Poste permanent à Temps non complet**  
**17,5 heures par semaine**  
**A pourvoir au 1<sup>er</sup> novembre 2023**

Recrutement par voie directe, mutation, liste d'aptitude ou détachement

## Mission générale :

En binôme avec l'animatrice coordinatrice, vous interviendrez auprès des personnes âgées accueillies à l'EHPAD, dépendantes ou non, pour dynamiser leur quotidien. Votre mission principale sera d'aider les résidents à conserver une vie sociale tout en facilitant leur adaptation au sein de la structure.

## Missions principales du poste proposé :

- Accueillir les personnes âgées dans la structure, en coordination avec le personnel.
- Dynamiser le quotidien des résidents en proposant des activités en adéquation avec le projet personnalisé du résident.
- Concevoir les activités individuelles ou collectives selon les besoins. Faire preuve de créativité (confections, travaux manuels divers).
- Encadrer les sorties extérieurs (expositions, balades, médiathèque, cinéma...).
- Préparer les salles avant les activités (manipulation de tables, chaises, matériels...)
- Coordonner les interventions des bénévoles et des intervenants extérieurs (coiffeur, pédicure...).
- Evaluer les activités menées et ajuster les projets selon les résultats.
- Faire participer les résidents aux événements de l'établissement : fêtes, anniversaires, spectacles divers, rencontres intergénérationnelles avec la crèche, le RAM, les écoles...etc.
- Contribuer à l'ouverture de l'EHPAD vers la vie extérieure en développant des partenariats avec les associations, des prestataires extérieurs et/ou des bénévoles, dans le respect de la législation en vigueur et en accord avec sa direction.
- Faire en sorte de maintenir un lien social afin d'éviter le sentiment de solitude.
- Participer au bien-être psychologique et au renforcement de l'estime de soi.

## Qualités attendues :

Sens du relationnel et de l'organisation / Ecoute / Empathie / Diplomatie / Dynamisme.

**Profil recherché :** Permis B indispensable / Aptitudes rédactionnelles / Connaissances de l'outil informatique (Excel, Word, Publisher)

Diplôme dans le secteur de l'accompagnement à la personne et/ou de l'animation.

## Statut et rémunération :

- Cadre d'emploi des adjoints d'animation (Poste permanent avec stagiairisation)
- Rémunération statutaire + Complément de Traitement Indiciaire (SEGUR) + RIFSEEP

**Horaires de travail :** Du lundi au vendredi (modulables en fonction des événements).

**Renseignements sur le poste :** Monsieur Patrice FRANÇAIS- Directeur de l'EHPAD - 03-29-25-59-25

**Date limite de candidature : le 30/09/2023**

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)**  
**à Madame la Présidente - 12 Place du Champstel - 88250 LA BRESSE**  
**ou sur [info@labresse.fr](mailto:info@labresse.fr)**

